АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОТЕНГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.12.2013 № 80

ст-ца Малотенгинская

Об утверждении Положения о ведении реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства – получателей поддержки,

оказываемой администрацией Малотенгинского сельского

 поселения Отрадненского района

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года №209 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами", в целях совершенствования мер и механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района (Прилагается).

2. Назначить ответственным за формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района (далее именуется Реестр) финансиста администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района З.П.Береговую.

3. Осуществлять ответственному должностному лицу ведение Реестра в электронном виде, и передавать для размещения на официальном сайте Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района www.adm-malotenginskaya.ru в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района И.П. Иванченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Малотенгинского сельского

поселения Отрадненского района И.А.Шибаева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииМалотенгинского сельского поселения Отрадненского района от 02.12.2013 № 80  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района

1. Общие положения

 1.Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района, (далее - Реестр), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром.

 2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

 3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется ответственным должностным лицом администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Ответственным должностным лицом по формированию и ведению реестра является финансист администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района (далее – ответственное лицо).

5. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Ответственное лицо по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

7. Ответственное лицо, в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки, направляет реестр (сведения), содержащиеся в реестре, должностному лицу администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района ответственному за ведение официального сайта администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района, для размещения реестра (сведений) на официальном сайте администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района в сети Интернет, в течение 3-х дней со дня получения реестра (сведений).

8. Сведения о получателях поддержки хранятся ответственным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2. Порядок внесения в реестр сведений

о получателях поддержки

1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1) наименование органа, предоставившего поддержку;

2) номер реестровой записи и дата включения ответственным лицом сведений о получателе поддержки в реестр;

3) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

4) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

6) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

7) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

8) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

9) срок оказания поддержки;

10) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района об оказании такой поддержки.

3. Ответственное лицо проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия ответственное лицо в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются ответственным лицом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана главой Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

5. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения, ответственное лицо вносит изменения в реестровую запись.

3. Порядок исключения из реестров сведений

о получателях поддержки

1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра ответственным лицом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения администрации Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района.

2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Требования к технологическим, программным,

лингвистическим, правовым и организационным средствам

обеспечения пользования реестрами

1. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, ответственное лицо должно обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

3. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

Юрист администрации Малотенгинского

сельского поселения

Отрадненского района С.В.Сидоренко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк Положению о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Малотенгинскогосельского поселения Отрадненского района |

Реестр

субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки

оказываемой администрацией Малотенгинского сельского поселения Отрадненского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется),в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуальногопредпри-нимателя | почтовый адрес (место нахожде-ния) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуальногопредпри-нимателя — получателя поддержки | основной го-сударственныйрегистрацион-ный номер записи о госу-дарственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивиду-ального пред-принимателя (ОГРНИП) | идентифика-ционный номер налого-плательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Субъекты среднего предпринимательства** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Микропредприятия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Юрист администрации Малотенгинского

сельского поселения

Отрадненского района С.В.Сидоренко